

ข้อกำหนดขอบเขตงาน
(Terms of Reference : TOR)

โครงการพัฒนาขีดความสามารถทางการแข่งขันด้านการค้าการบริการและโลจิสติกส์
กิจกรรม : จัดแสดงและจำหน่ายสินค้าประชารัฐ ผลิตภัณฑ์ผ้าไหมและ OTOP ในพื้นที่ต่างจังหวัด
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่น

๑.ความเป็นมา

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับผู้ผลิต ผู้ประกอบการ SMEs และเกษตรกร ได้มีโอกาสในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และสร้างอาชีพใหม่ สร้างรายได้ อันจะนำไปสู่ความเข้มแข็งของเศรษฐกิจภายในประเทศและสามารถแข่งขันกับนานาประเทศได้อย่างยั่งยืน นั้น ตามแผนพัฒนากลุ่มจังหวัดได้มุ่งเน้นที่จะพัฒนาขีดความสามารถทางการแข่งขัน ด้านการค้า การบริการ และโลจิสติกส์ เพื่อให้ผลิตภัณฑ์มวลรวมภาคการค้าและบริการกลุ่มจังหวัดเพิ่มขึ้น โดยมีกลยุทธ์และแนวทางการพัฒนาในด้านการพัฒนาศักยภาพ SME และเครือข่ายผู้ประกอบการ การพัฒนาระบบตลาดผลิตภัณฑ์ โดยยุทธศาสตร์การพัฒนาได้กำหนดกรอบการพัฒนา ตั้งแต่ ต้นทาง กลางทาง และปลายทาง สภาพการพัฒนาในขั้นปลายทาง มุ่งเน้นในการนำผลิตภัณฑ์ออกสู่ตลาด หรือพัฒนาระบบการตลาดและขับเคลื่อนการพัฒนาภายใต้การบูรณาการแบบประชารัฐ

จังหวัดขอนแก่น โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ได้รับมอบหมายภารกิจในการส่งเสริมสนับสนุนเศรษฐกิจฐานรากให้มีความเข้มแข็ง โดยการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน ให้มีการยกระดับคุณภาพ มาตรฐาน เพิ่มมูลค่า และการส่งเสริมการตลาด ให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย เพื่อสร้างการเติบโตของเศรษฐกิจฐานรากภายในประเทศ จึงเป็นโอกาสของจังหวัดขอนแก่นและกลุ่มจังหวัดที่จะต้องส่งเสริมช่องทางการตลาดผลิตภัณฑ์ชุมชนที่เป็นเอกลักษณ์ของแต่ละจังหวัด และสินค้าประชารัฐ เพื่อให้กลุ่มผู้ผลิต ผู้ประกอบการ ได้มีโอกาสในการแข่งขันทางธุรกิจ การประชาสัมพันธ์ ตลอดจนการค้าการลงทุนและการท่องเที่ยวที่จะตามมาในอนาคต เพื่อนำสู่การสร้างงาน สร้างอาชีพ สร้างรายได้ให้กับประชาชนในพื้นที่มากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างโอกาสทางการตลาดให้กับผู้ผลิตสินค้าของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

๒.๒ เพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ชุมชน และสินค้าประชารัฐอย่างแพร่หลาย

๓. กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย

ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ ผลิตภัณฑ์ชุมชน จังหวัดขอนแก่นและกลุ่มจังหวัด จำนวน ๘๐ ราย

๔. วิธีการดำเนินงาน

วิธีประกาศชวนเชิญทั่วไป (๒) ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)

๕.ขอบเขตการดำเนินงาน

เพื่อให้การปฏิบัติการกิจดังกล่าวสามารถดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและเสร็จลุล่วงไปด้วยดี ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยให้ดำเนินการในขอบเขตดังต่อไปนี้



๕.๑ แนวคิดการดำเนินการจัดงาน

ผู้รับจ้างต้องเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) และชื่องานของการจัดงาน ในลักษณะเป็นการยกระดับภาพลักษณ์ผลิตภัณฑ์ชุมชนจังหวัดขอนแก่นและกลุ่มจังหวัด ในลักษณะงานมหกรรมของดีผลิตภัณฑ์กลุ่มร้อยแก่นสารสินธุ์ แสดงให้คนทั้งในและนอกประเทศให้เห็นถึงภูมิปัญญา ความรู้ เอกลักษณ์ อัตลักษณ์ คุณภาพ และความสวยงามของผลิตภัณฑ์ชุมชน

โดยรูปแบบงานต้องเป็นลักษณะการสร้างความปลอดภัยใหม่และเปลี่ยนภาพลักษณ์เดิม เน้นรูปแบบการจัดงานในลักษณะดึงดูดเอาคุณลักษณะเด่นของผลิตภัณฑ์ชุมชน OTOP และแสดงศักยภาพของผู้ประกอบการ เพื่อเป็นการเปิดตลาด ผลิตภัณฑ์ชุมชน OTOP สู่อสากล ซึ่งต้องมีการนำเสนอข้อมูลต่างๆที่จำเป็นของผู้ประกอบการในการติดต่อธุรกิจ มุ่งหวังให้เกิดผลกระทบเชิงบวกด้านการค้าการลงทุนและการท่องเที่ยวที่จะตามมาให้แก่จังหวัดขอนแก่นและกลุ่มจังหวัดร้อยแก่นสารสินธุ์ด้วย ผู้รับจ้างต้องออกแบบ พื้นที่รวมและตกแต่งสถานที่ จัดคูหาจัดแสดงและจำหน่ายผ้าไหมมัดหมี่/ผลิตภัณฑ์จากไหมและผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP) สินค้าพระราชรัฐ คูหาประชาสัมพันธ์ พื้นที่ส่วนกิจกรรม ส่งเสริมการขาย พื้นที่เวทีสำหรับจัดการแสดงและกิจกรรมพิเศษ พื้นที่จัด Display โดยออกแบบและวางผังบริเวณ (Lay Out) ของงาน ให้สอดคล้องกับลักษณะงานและกิจกรรมภายในงาน รวมถึงการใช้พื้นที่และการเข้าชมงาน โดยคำนึงถึง ความสะดวกต่อการบริหารจัดการ ความสวยงาม และภาพลักษณ์ที่ดีในระดับสากล ตามแนวคิดการจัดงาน ซึ่งผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนผัง floor plan และแผนภาพ perspective มีภาพมุมมองให้เห็นอย่างชัดเจน

๕.๒ การจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า ในภูมิภาคต่างๆ จำนวน ๓ ครั้งๆ ละ ๕ วัน ได้แก่ ภาคใต้ ๑ ครั้ง ภาคเหนือ ๑ ครั้ง และกรุงเทพมหานคร ๑ ครั้ง โดยในแต่ละครั้งของการจัดงานให้ผู้รับจ้างดำเนินการดังนี้

๑. พื้นที่การจัดงาน พร้อมตกแต่งบริเวณงานทั้งหมด

๑) ออกแบบและวางผังการใช้พื้นที่จัดงานทั้งหมด พร้อมตกแต่งสถานที่ โดยจัดหาพื้นที่สำหรับจัดงานในอาคารปรับอากาศ มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ตารางเมตร หรือเป็นชั้นเดียวที่มีพื้นที่ต่อเนื่องกันพร้อมดูแลค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดงาน ๕ วัน โดยแบ่งออกเป็น ๕ ส่วน ประกอบด้วย

(๑) พื้นที่การจัดกิจกรรม จัดเป็นเวทีสำหรับการจัดกิจกรรมภายในงาน เพื่อมอบสาระและความบันเทิงให้ผู้เข้าชมงานตลอดการจัดงาน

(๒) พื้นที่การจัด Display โชว์ผ้าไหมระดับพรีเมียม ของ ๔ จังหวัดในกลุ่มร้อยแก่นสารสินธุ์

(๓) พื้นที่การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน OTOP และสินค้าบริษัทพระราชรัฐของจังหวัดขอนแก่นและกลุ่มจังหวัดร้อยแก่นสารสินธุ์ จัดเป็นพื้นที่คูหาเพื่อจำหน่าย จำนวน ๘๐ คูหา

(๔) พื้นที่การเจรจาธุรกิจและการประชาสัมพันธ์ จัดเป็นพื้นที่ใช้รองรับการติดต่อธุรกิจระหว่างผู้ประกอบการ/ผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ชุมชน OTOP สินค้าบริษัทพระราชรัฐและบุคคลสนใจ เพื่อขยายตลาดสร้างกลุ่มลูกค้าใหม่ และการประชาสัมพันธ์ โดยให้มีเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานอำนวยความสะดวก ประจำอย่างน้อยวันละ ๒ คน

๒. กิจกรรมการจัดงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการออกแบบการจัดกิจกรรมในงาน ดังนี้

๑) การจัดกิจกรรมแสดงโชว์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นอีสาน กำหนดจัดแสดงโชว์ไม่น้อยกว่าวันละ ๒ รอบการแสดงแต่ละครั้งการแสดงไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง

-ดำเนินการแสดงภายในงาน โดยจัดหาการแสดงโชว์ศิลปวัฒนธรรม ท้องถิ่นของจังหวัดขอนแก่นและกลุ่มจังหวัดร้อยแก่นสารสินธุ์ตลอดการจัดงาน

-จัดการถ่ายภาพเคลื่อนไหวกิจกรรมการแสดงโชว์ศิลปวัฒนธรรม ผ่านจอประชาสัมพันธ์ (LED) ตลอดช่วงกิจกรรมและบันทึกภาพเคลื่อนไหวและภาพนิ่งกิจกรรมการแสดง

๒) จัดกิจกรรมการแสดงของศิลปินที่มีชื่อเสียงตลอดการจัดงาน

๓) การจัดกิจกรรมแสดงและจำหน่ายผ้าไหมมัดหมี่ระดับพรีเมียม / ผ้าไหม/ผลิตภัณฑ์จากไหม และผลิตภัณฑ์ OTOP สินค้าบริษัทพระราชรัฐของจังหวัดและกลุ่มจังหวัดจัดเป็นพื้นที่บูทเพื่อแสดงและจำหน่าย จำนวน ๘๐ บูท

๔) จัดกิจกรรมสร้างโอกาสทางธุรกิจแก่ผู้ผลิตผู้ประกอบการชุมชน

- จัดเป็นพื้นที่ใช้รองรับการติดต่อธุรกิจระหว่างผู้ประกอบการ ผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ชุมชน OTOP และบุคคลสนใจ เพื่อขยายตลาดสร้างกลุ่มลูกค้าใหม่ และการประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวของกลุ่มจังหวัด

๕) กิจกรรมส่งเสริมการขาย

- จัดให้มีกิจกรรมร่วมสนุกสนานของผู้มาร่วมงานที่ผู้เข้าร่วมงานสามารถมีส่วนร่วมได้ในรูปแบบต่างๆ ทุกวัน อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง

- จัดหาของที่ระลึกแจกสำหรับผู้ชมที่เข้าร่วมสนุกกับกิจกรรม

๓.งานจัดสถานที่

๑) ออกแบบการก่อสร้างเวทีกลาง ยกพื้นพร้อมตกแต่ง ฉากหลัง เวทีให้สวยงาม และรีโอตอน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๓ X ๖ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ เมตร ประกอบด้วย Backdrop เวที บันไดทางขึ้น -ลง (ซ้ายและขวา) ปูพรมพื้นเวที ป้าย Information board สำหรับพิธีเปิดงาน การแสดงบนเวทีและกิจกรรมพิเศษ จัดอุปกรณ์ เครื่องเสียง ชุดรับแขกสำหรับพิธีเปิด แก้วน้ำสำหรับผู้ชมพิธีเปิด/กิจกรรมไม่น้อยกว่า ๘๐ ที่นั่ง

๒) จัดหาและติดตั้งจอภาพประชาสัมพันธ์การจัดงาน (LED) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓X๔ เมตร จำนวน ๑ จอ ความละเอียดไม่น้อยกว่า P๕ และกล้องบันทึกภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ตัว พร้อมเชื่อมต่อระบบบันทึกภาพเข้าสู่จอ LED

๓) จัดมุม Photo Backdrop พร้อมอุปกรณ์ตกแต่งที่สื่อถึง Theme งาน จำนวน ๑ แห่ง พร้อมตกแต่งสถานที่ให้เข้ากับ Concept และ Theme ของงาน โดยเน้นให้มีความโดดเด่นของกลุ่มจังหวัด

๔) ออกแบบและตกแต่งบูทเพื่อจำหน่ายผ้าไหมมัดหมี่ระดับพรีเมียม/ผ้าไหมผลิตภัณฑ์จากไหม และผลิตภัณฑ์ OTOP สินค้าบริษัทพระราชรัฐภาคี ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ บูท ขนาดบูทไม่น้อยกว่า ๒ x ๒ เมตร มีผนังอย่างน้อย ๓ ด้าน บูทหัวมุมให้มีผนังอย่างน้อย ๒ ด้าน อุปกรณ์ภายในบูท ประกอบด้วย หลอดไฟ ๒ หลอด ปลั๊กไฟไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ ๑ ชุด โต๊ะ จำนวน ๑ ตัว แก้วน้ำ ๒ ตัว ถังขยะ ๑ ใบ ป้ายชื่อสองภาษาและหมายเลขบูท พร้อมปูพรมพื้นที่บริเวณการจัดกิจกรรมทั้งหมดให้สอดคล้องกับ Theme งาน

๕) ออกแบบและจัดทำป้ายไวเนล ไม่น้อยกว่า ๕๐ ป้าย พร้อมติดตั้งและรีโอตอนเมื่อเสร็จสิ้นงาน

๖) จัดทำป้าย Information โดยมีข้อมูล แผนผังภายในงาน การจัดกิจกรรมในแต่ละวัน และการประชาสัมพันธ์อื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน

๔.งานพิธีเปิดงาน

๑) เสนอแนวคิดการจัดกิจกรรม ออกแบบ ตกแต่งเวที ฉากหลังเวที สถานที่ รูปแบบพิธีเปิดงาน พิธีกร ให้มีความสวยงามสอดคล้องกับ Theme ของงาน

๒) ออกแบบและจัดหา Podium ให้สอดคล้องกับ Theme ของงานและมีความทันสมัยพร้อมดอกไม้สดบนแท่นจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุดหรือตามความเหมาะสมพร้อมแท่นรองยืนตามความเหมาะสม

๓) จัดระบบ แสง สี เสียง ของงานพิธีเปิด



- ๔) ออกแบบและจัดทำอุปกรณ์ในการทำพิธีเปิด และจัดทำเทคนิคพิเศษที่เหมาะสมกับ Theme ของงาน รวมทั้งจัดให้มีการแสดงประกอบพิธีเปิดที่เหมาะสม มีความตระการตา น่าดูน่าชม อย่างน้อย ๒ ชุด
- ๕) จัดให้มีพิธีเปิดที่เป็นไฮไลต์ของงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและเหมาะสม
- ๖) ดำเนินงานในพิธีเปิดงานทั้งหมด รวมทั้งจัดทำรายละเอียดขั้นตอนต่างๆ เกี่ยวกับพิธีเปิด
- ๗) จัดหาศิลปินดารามีชื่อเสียงของเมืองไทย เป็นพิธีกรดำเนินรายการช่วงพิธีการ จำนวน ๒ คน
- ๘) จัดให้มีผู้กำกับ จัดลำดับคิวบนเวที อำนาจความสะดวกจุดการแสดง รวมถึงเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ณ จุดต่างๆ บริเวณโดยรอบงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน
- ๙) ถ่ายทอดภาพเคลื่อนไหวพิธีการเปิดผ่านจอประชาสัมพันธ์ (LED) และบันทึกภาพนิ่งบรรยากาศภายในงาน ภาพช่วงพิธีการเปิด การแสดงและบันทึกภาพเคลื่อนไหว ลงในแผ่นวีดี
- ๑๐) จัดให้มีเจ้าหน้าที่กำกับลำดับพิธีการ ลำดับการแสดงบนเวที เพื่อให้ลำดับพิธีการถูกต้องตามกำหนดการที่เตรียมไว้
- ๑๑) จัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับ เพื่อดูแลเครื่องดื่มและของว่างสำหรับแขกผู้มีเกียรติไม่น้อยกว่า ๓ คน
- ๑๒) จัดโต๊ะลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมงาน ประกอบด้วย
 - (๑) ผู้บริหารจังหวัดขอนแก่นและกลุ่มจังหวัด
 - (๒) แขกผู้มีเกียรติ
 - (๓) สื่อมวลชน
- ๑๓) จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับให้ประธานกล่าวเปิดงานและเพิ่มคำกล่าว
- ๑๔) จัดที่นั่งประธาน ผู้บริหารจังหวัดและกลุ่มจังหวัด จำนวน ๑๐ ที่นั่ง แขกผู้มีเกียรติและสื่อมวลชน จำนวน ๓๐ ที่นั่ง
- ๑๕) จัดหาของที่ระลึกในงานที่แสดงถึงสัญลักษณ์ของการจัดงาน ดังนี้
 - (๑) แขกผู้มีเกียรติ VIP จำนวน ๑๐ ชุด
 - (๒) แขกผู้มีเกียรติและสื่อมวลชน จำนวน ๓๐ ชุด
- ๑๖) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม ที่มีการออกแบบ ตกแต่งให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับ Theme สำหรับผู้บริหาร แขกผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ชุด
- ๑๗) จัดช่างถ่ายภาพนิ่งและวิดีโอที่คัดสรรพิธีเปิดงาน
- ๑๘) จัดให้มีสื่อมวลชนเข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ/คน
- ๑๙) จัดเตรียมแฟ้มข่าวสำหรับสื่อมวลชน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด
- ๒๐) จัดทำการดเชิญแขกผู้มีเกียรติร่วมในพิธีเปิดงานไม่น้อยกว่า ๒๐ ใบ

๕.งานการบริหารจัดการ

- ๑) การอำนวยความสะดวกและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ การเดินทาง ที่พักจำนวน ๑ คืนและจัดอาหารรับรองให้กับประธานและคณะผู้บริหารจากจังหวัดขอนแก่นและกลุ่มจังหวัด จำนวน ๑๐ คน
- ๒) การอำนวยความสะดวกและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ การเดินทางที่พักจำนวน ๑ คืนและค่าเบี้ยเลี้ยงคณะจากจังหวัดขอนแก่นและคณะจากกลุ่มจังหวัด จำนวน ๑๐ คน
- ๓) การอำนวยความสะดวกและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับที่พักจำนวน ๕ คืน และค่าเบี้ยเลี้ยงค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้กับผู้รับผิดชอบงานตลาด จำนวน ๑ คน และเจ้าหน้าที่จังหวัดขอนแก่น ๒ คน
- ๔) จัดหาห้องกองอำนวยการสำหรับผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ห้อง พร้อมคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงานพื้นฐาน เครื่องพิมพ์ เครื่องสแกน เครื่องถ่ายเอกสาร พร้อมระบบเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตตลอดระยะเวลาการจัดงาน พร้อมจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก อย่างน้อยวันละ ๒ คน



- ๕) จัดทำจุดประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ จุด
- ๖) จัดหาเจ้าหน้าที่ดูแลประสานงานคณะทำงานและตรวจความเรียบร้อยของพื้นที่จัดงานทั้งหมด ทุกวันๆละ ๔ คน
- ๗) จัดหาเจ้าหน้าที่ให้บริการและอำนวยความสะดวกสำหรับผู้เข้าร่วมการจัดงานจุดประชาสัมพันธ์ และกองอำนวยการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน
- ๘) จัดหาวิทยุสื่อสาร กล้องถ่ายวิดีโอและอุปกรณ์ VDO RECORD พร้อมเจ้าหน้าที่และช่างถ่ายภาพนิ่ง พร้อมอุปกรณ์สำหรับถ่ายและบันทึกภาพในบรรยากาศ และกิจกรรมต่างๆ ตลอดการจัดงานรวมทั้งอัดขยายเป็น อัลบั้มและ CD
- ๙) จัดทำบัตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ใบ ประกอบด้วยบัตรแสดงตน (เจ้าหน้าที่จังหวัดขอนแก่นและกลุ่มจังหวัดจำนวน ๑๐ ใบ สื่อมวลชน จำนวน ๑๐ ใบ ผู้ประกอบการ จำนวน ๘๐ ใบ)
- ๑๐) ออกแบบประเมินผู้เข้าชมงาน โดยจัดทำเอกสารประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าชมงาน ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำสรุปรายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นงาน
- ๑๑) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ อย่างน้อย ๔ คน จัดเก็บยอดจำหน่ายเป็นรายวันและสรุปรายงานให้เจ้าหน้าที่ของจังหวัดขอนแก่น ภายในเวลา ๒๐.๐๐ น.ของทุกวันตลอดการจัดงาน

๖.การจัดเตรียมงานจะต้องดำเนินการ ดังนี้

- ๑) ต้องจัดเตรียมการสำหรับพิธีเปิดให้แล้วเสร็จ ก่อนกำหนดการเปิดงานของประธานพิธี
- ๒) ต้องจัดเตรียม เวที ระบบไฟ แสงสว่าง อุปกรณ์เครื่องเสียง คูหาจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ และพื้นที่การจัดกิจกรรมทั้งหมด ให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงาน
- ๓) ต้องทำการรื้อพื้นที่บริเวณจัดงานทั้งหมด ปรับพื้นที่ให้บริเวณจัดงานคงอยู่ในสภาพเดิมหลังจากกำหนดระยะเวลาเลิกงาน

๗.งานด้านประชาสัมพันธ์

๑.สื่อโทรทัศน์

- (๑) ประชาสัมพันธ์การจัดงานและ /หรือ สก๊อปพิเศษ เผยแพร่ทางสถานีโทรทัศน์อย่างน้อย ๑ สถานี ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

๒.สื่อวิทยุ

- ผลิตสปอตโฆษณาการจัดงานประชาสัมพันธ์ผ่านสถานีวิทยุ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวน ๑ สปอต ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสถานีวิทยุ อย่างน้อย ๒ สถานี ไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง

๓.หนังสือพิมพ์

- ผลิตงานประชาสัมพันธ์โครงการในรูปแบบข่าวประชาสัมพันธ์ ปฏิทินข่าว ภาพข่าวประชาสัมพันธ์ สก๊อปข่าวฯ เผยแพร่ทางหนังสือพิมพ์ ที่ได้รับความนิยม อย่างน้อย ๓ ฉบับ

๔.การประชาสัมพันธ์ทางสื่อต่างๆ

- (๑) จัดทำแผ่นปลิวลีสี่ ขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ แผ่น
- (๒) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดงานทางเว็บไซต์ที่นิยม อย่างน้อย ๓ เว็บไซต์



๘.การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานจ้างในแต่ละครั้งของการจัดงาน ภายในกำหนด ๑๕ วัน หลังเสร็จสิ้นการจัดงาน ประกอบด้วย

๑) การจัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงาน ภายใต้โครงการฯ โดยมีเนื้อหา ประกอบด้วย

๑.๑ การจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ไหมระดับพรีเมียม /ผ้าไหมมัดหมี่และ ผลิตภัณฑ์ชุมชน OTOP สินค้าประชารัฐ พิธีเปิดงาน การจัดกิจกรรมการแสดงบนเวที กิจกรรมส่งเสริมการขาย

๑.๒ การจัดคู่มือจากทางธุรกิจของผู้ประกอบการ/บุคคลสนใจ

๑.๓ การประชาสัมพันธ์

๑.๔ สรุปประเมินความพึงพอใจ แบบรายงานยอดจำหน่ายในแต่ละวันและสรุปแบบรายงานยอดจำหน่ายตลอดการจัดงาน เอกสารลงทะเบียนสื่อมวลชน คณะผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่จากจังหวัดขอนแก่น และกลุ่มจังหวัด

๑.๕ รายชื่อและข้อมูลของผู้เข้าร่วมงานกิจกรรมสื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

๑.๖ ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

๒) จัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามข้อ ๑ เป็นรูปเล่ม จำนวน ๒๐ เล่ม และส่งไฟล์ข้อมูลทั้งหมดให้จังหวัดขอนแก่น

๓) สรุปผลภาพรวมผลการดำเนินงานตามข้อ ๑ และบรรยากาศการดำเนินกิจกรรมทั้งหมดในอัลบั้มรูปถ่าย ไฟล์ภาพนิ่ง และวิดีโอทัศนความยาวไม่น้อยกว่า ๗ - ๑๕ นาที จำนวน ๒๐ ชุด

๙.ตัวชี้วัด

๑) จำนวนการจัดเจรจาทางธุรกิจ (Business Matching) จำนวนอย่างน้อย ๓ ราย

๒) ผู้ผลิตผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงานและผู้เข้าชมงานมีความพึงพอใจในงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๐.ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดดำเนินการ ๓ ครั้งๆละ ๕ วัน ในเดือน กันยายน - ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๑.สถานที่ดำเนินการ : ในพื้นที่ภาคใต้ ภาคเหนือ ภาคกลาง

๑๒.งบประมาณ

ดำเนินการในพื้นที่ภาคใต้ งบประมาณ ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท

ดำเนินการในพื้นที่ภาคเหนือ งบประมาณ ๓,๑๐๐,๐๐๐ บาท

ดำเนินการในพื้นที่ภาคกลาง งบประมาณ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๙,๖๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าล้านหกแสนบาทถ้วน)

๑๓.ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่น

๑๔.ข้อกำหนดการจ่ายเงิน

จังหวัดขอนแก่นจะจ่ายเงินค่าจ้าง ๑ งวดต่อการจัดงานรายครั้ง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามรายละเอียดข้อกำหนดการจ้างให้ถูกต้อง ครบถ้วน ภายใน ๔๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นการจัดงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๕.คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๑. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้ เวียนชื่อไว้แล้ว หรือไม่เป็น ผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๓. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคา ในวันประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาครั้งนี้
๔. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น
๕. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นที่ถูกประเมินสิทธิเสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญา ตามที่ กวพ.กำหนด
๖. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ กรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
๘. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่น บาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
๙. ผู้ประสงค์เสนอราคา ต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ มีผลงานหรือมีหนังสือรับรองด้านการจัดงานแสดง และจำหน่ายสินค้า และการจัดแสดงนิทรรศการ ที่ได้ดำเนินงานแล้วเสร็จไม่เกิน ๓ ปี นับถึง วันยื่นข้อเสนอ ในวงเงินจ้างไม่น้อยกว่า ๑,๓๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นสัญญาเดี่ยวและ เป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ ส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือเพื่อประกอบการพิจารณา

๑๖.เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

- ๑๖.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด และมีเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วน ตามที่กำหนดในเอกสารด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จึงจะได้รับการพิจารณาในข้อต่อไป
- ๑๖.๒ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งนี้ จังหวัดขอนแก่น จะพิจารณาเป็นรายครั้งของการจัดงานโดยจะไม่พิจารณารวมและจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และข้อเสนอด้านเทคนิค โดยกำหนดน้ำหนักทั้งหมดเท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้
 - ๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐
 - ๒) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐ ประกอบด้วย
 - (๑) คุณภาพ คุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ได้แก่ แนวความคิด รูปแบบการ ดำเนินงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของโครงการและขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ๕๐ คะแนน
 - (๒) รายละเอียดกิจกรรมวิธีการและแผนงาน ๓๐ คะแนน
 - (๓) ความพร้อมของผู้เสนองานในการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน (TOR) ประกอบด้วย ขั้นตอนการปฏิบัติงานระยะเวลาดำเนินงาน ประวัติและผลงานของผู้เสนอราคา ๒๐ คะแนน



๑๗.เงื่อนไขของผู้เสนอราคา

๑๗.๑ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอแนวทางและเทคนิค ยื่นผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยเอกสารต้องมีลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามกำกับทุกหน้าก่อน Up load file ข้อมูลโดยเอกสารต้องมีเนื้อหาและแยกเป็นบทตามข้อ ๑๖.๒ ดังนี้

๑) บทที่ ๑ ราคาที่ยื่นเสนอ

๒) บทที่ ๒ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ประกอบด้วย

๒.๑ คุณภาพ คุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ได้แก่ แนวความคิด รูปแบบการดำเนินงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการและขอบเขตการดำเนินงาน

๒.๒ รายละเอียดกิจกรรมวิธีการและแผนงานทั้งหมดของการจัดงาน

๒.๓ ความพร้อมของผู้เสนองานในการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน (TOR) ประกอบด้วยขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระยะเวลาดำเนินงาน ประวัติและผลงานของผู้เสนอราคา

๓) บทที่ ๓ ข้อเสนออื่นๆ

๑๘.ขอสถวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๘.๑ สิทธิในผลงานตามโครงการทั้งหมดเป็นของจังหวัดขอนแก่น

๑๘.๒ จังหวัดขอนแก่น จะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ รายที่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่จังหวัดขอนแก่นกำหนด ตามขอบเขตงาน (TOR) โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่ทางราชการจะได้รับ

๑๘.๓ จังหวัดขอนแก่นขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระ/ภาพ ข่าวสาร บทความ หรืออื่นๆ ที่ใช้เพื่อการประชาสัมพันธ์ ตามความเหมาะสม

๑๙.ข้อกำหนดและเงื่อนไข

๑๙.๑ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการตามแผนงานที่เสนอและตามขอบเขตของงาน (TOR)

๑๙.๒ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องรายงานความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมายตามที่จังหวัดขอนแก่นกำหนด

๑๙.๓ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำการส่งมอบข้อมูลทั้งหมดให้จังหวัดขอนแก่น ทั้งแบบรูปเล่มรายงานและไฟล์ DVD/CDหรือตามเงื่อนไขที่จังหวัดขอนแก่น ระบุ และให้ถือว่าข้อมูลดังกล่าวฯ เป็นทรัพย์สินของจังหวัดฯ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะนำไปทำซ้ำ เผยแพร่ หรือใช้ประโยชน์อื่นต่อผลประโยชน์ต่อผู้รับจ้างไม่ได้

๑๙.๔ การจ่ายค่าจ้าง กำหนดจ่ายตามข้อ ๑๔

๑๙.๕ คณะกรรมการประกวดราคา ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาที่ยื่นเสนอทั้งหมดก็ได้ หากพิจารณาแล้ว ไม่มีคุณสมบัติครบถ้วน หรือไม่อยู่ในเกณฑ์การคัดเลือกข้อใดข้อหนึ่งหรือยังไม่มีผู้เสนอราคาที่เหมาะสม ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการฯเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องสิทธิหรือค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

